

«Согласовано»

Председатель Профсоюзного комитета  
МБУ ДОД «ДЮСШ «Арктика»  
Буинского муниципального района РТ»  
Алимова Р.Н.

Протокол заседания общего собрания № 1  
от «25» ноября 20 14 г.

«Утверждаю»

Директор МБУ ДОД «ДЮСШ «Арктика»  
Буинского муниципального района РТ»  
Юнусов А.С.

Введено в действие:

Приказ ДЮСШ «Арктика» № 120/02  
от «30» декабря 20 14 г.



## Положение

о материальном поощрении и оказании материальной помощи  
работникам МБУ ДОД ДЮСШ «Арктика» Буинского муниципального  
района Республики Татарстан»

(приложение к коллективному договору 2014 г.)

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о материальном поощрении и оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско – юношеская спортивная школа «Арктика» Буинского муниципального района Республики Татарстан», в дальнейшем – «Положение», разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Постановления Буинского районного исполнительного комитета № 389-п от 25.08.2010 г. «О внесении изменений в Постановление Буинского исполнительного комитета от 15.07.2010 г. 318-п «О введении новой системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений и многопрофильных учреждений дополнительного образования детей Буинского муниципального района РТ», Устава образовательного учреждения и Коллективного договора.

1.2. Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий, а также по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материального стимулирования.

1.3. Настоящее положение принимается решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается директором по согласованию с Профсоюзным комитетом.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждается директором по согласованию с Профсоюзным комитетом на 3 года по истечению срока действия Коллективного договора.

После принятия нового Положения прежнее Положение утрачивает свою силу.

## **2. Цели и задачи установления премии.**

2.1. Целью установления премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение добросовестного отношения к труду при выполнении Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдений трудовой дисциплины.

2.2 Установлением премий работникам образовательного учреждения решаются следующие задачи:

- стимулирование стремления к освоению передовых технологий профессиональной деятельности;
- повышение качества работы;
- обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего трудового распорядка, соблюдения трудовой дисциплины;
- стимулирование добросовестного отношения к труду и стремление к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и родителей.

### **3. Основания премирования работников образовательного учреждения**

3.1. Основаниями премирования работников образовательного учреждения являются:

3.1.1. Строгое выполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции;

3.1. 2. Своевременное и успешное выполнение плановых мероприятий;

3. 1. 3. Работа без жалоб и замечаний;

3.1.4. Строгое соблюдение Правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины;

3.1. 5. Своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

3.1.6. Высокое качество проведения значимых мероприятий;

- 3.1. 7. Появление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем;
- 3.1.8. Успешная методическая работа;
- 3.1. 9. Высокие учебные и внеучебные достижения обучающихся, воспитанников;
- 3.1.10. Большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена надбавка.
- 3.2. Работники образовательного учреждения, имеющие трудовые заслуги и не имеющие дисциплинарных взысканий, в обязательном порядке премируются к юбилейным датам, в связи с празднованием Дня учителя и в связи выходом на пенсию.
- 3.3. Премирование работников, допустивших дисциплинарные проступки, не допускается в течение срока действия дисциплинарного взыскания.
- 3.4. Премия выплачивается работнику в течение месяца за отчетный период:
- за отсутствие больничных листов и соблюдение норм здорового образа жизни;
  - за активное участие в общественной жизни школы и в хозяйственных работах школы;
  - за содержание участка в соответствии с требованиями СанПин;
  - за оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
  - за добросовестный и качественный труд.
3. 5. На выплату премий направляются денежные средства в размере не менее 10 % премиальных выплат стимулирующего характера пропорционально окладу работника из заработанного за месяц внебюджетного фонда МБУ ДОД ДЮСШ

«Арктика» Буинского муниципального района РТ согласно отработанному рабочему времени работником за отчетный период по согласованию директора и выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.6. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ ДОД ДЮСШ «Арктика».

**Перечень оснований, при которых работнику премия  
не выплачивается или размер ее уменьшается**

4.1. Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или не выплачиваться полностью за невыполнение показателей премирования.

4.2. Премия не выплачивается работникам, получившим дисциплинарное взыскание.

4.3. Премия не выплачивается или размер ее уменьшается за тот расчетный период, в котором было допущено нарушение.

4.4. Премия не выплачивается при наличии листка нетрудоспособности (больничного листа) за отчетный период

4.5. Невыплата или уменьшение размера премии работнику, допустившему нарушение или упущение в работе, производится по приказу руководителя с обязательным указанием причин:

- за отсутствие на работе без уважительных причин до 4 –х часов непрерывного или суммированного времени;
- за нарушение общественного порядка (курение на территории школы, унижения достоинства личности, нарушения морали, этики и пр.);
- за нарушение трудовой дисциплины.

**5. Порядок выплаты материальной помощи.**

5.1. Материальная помощь работникам образовательного учреждения выплачивается в следующих случаях при:

- наступление вредных последствий противоправных действий в отношении работника;
- несчастных случаев или стихийных бедствий (авария, пожар, наводнение и т.п.);
- получении работником травмы;
- обострении тяжелых, хронических заболеваний;
- смерти близких родственников (супруга (ги), детей, родителей)
- тяжелом материальном положении.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о выплате материальной помощи является личное заявление работника на имя директора образовательного учреждения с указанием причины ходатайства о выплате материальной помощи.

5.3. Решение о выплате материальной помощи принимается директором образовательного учреждения по согласованию с председателем профсоюзного комитета образовательного учреждения

5.4. размер материальной помощи работникам устанавливается индивидуально в отношении каждого работника.

5.5. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора образовательного учреждения.

Пронумеровано, пронумеровано

и скреплено печатью 6

(шесть) листов

Директор МБУ ДОД ДЮСШ «Арктика»

А.С.Юнусов

